КЫРГЫЗ-ТҮРК “МАНАС” УНИВЕРСИТЕТИНИН АКАДЕМИЯЛЫК ИШМЕРДҮҮЛҮКТҮ БААЛОО ЖАНА ШЫКТАНДЫРУУ БОЮНЧА НУСКАМАСЫН КОЛДОНУУ ЖОБОСУ

Жалпы жоболор

Максаты жана мазмуну

1-берене.

Бул жобо Кыргыз-Түрк “Манас” (КТМУ) университетинде толук айлык акы менен иштеген окутуучулардын академиялык ишмердүүлүгүн баалоо жана аларга шыктандыруучу төлөмдөрдү төлөп берүү жол-жоболорун жана келген арыздардын/ документтердин мазмунун аныктоо максатында даярдалды.

Укуктук негиздеме

2-берене.
Бул жобо “Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча нускамасынын” негизинде даярдалды.

Аныктамалар жана кыскартуулар

3-берене.

Бул жободо төмөнкүдөй түшүнүктөр колдонулат:

1) **AHCI** – Art and Humanities Citation Index (көркөм өнөр жана гуманитардык илимдер боюнча цитата келтирүү индекси);

2) **Академиялык түзүм** – университеттин ичинде иш алып барган факультет, жогорку мектеп, кесиптик жогорку мектеп, институт жана илимий изилдөө борбору;

3) **Тармактык индекстүү журнал** – SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI жана ESCI индекстүү журналдардан башка Окумуштуулар кеңеши тарабынан аныкталган журналдар;

4) **Изилдөө** – окутуучу иштеген жана изилдөөсүн жүргүзгөн тийиштүү мекеме тарабынан бекитилген, изилдөө ишинин башталганы тастыкталган, иштин жыйынтык отчету тийиштүү мекеме тарабынан катталган, кандайдыр бир башка долбоор алкагында жүргүзүлбөгөн, кеминде эки айлык мөөнөттүн ичинде жасалган, эски маалыматтарды иликтөөгө, бир маселени чечүүгө, бир теорияны андан ары өнүктүрүүгө, жаңы теория чыгарууга, жаңы маалымат, тажрыйба, технология же чыгармачыл эмгек жаратууга багытталган, изилдөө процесстери боюнча отчеттору берилген, бул нускаманын тиркемесинде орун алган башка иш-чараларга кирбеген ырааттуу иштер;

5) **Шилтеме** – башка авторлорлордун эмгектеринде окутуучунун илимий эмгегине жасалган шилтеме;

6) **Башка рецензияланган журналдар** – SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI жана тармактык индекстүү журналардан сырткары ISSN жана e-ISSN-номерлүү, басылган же электрондук түрдө кеминде үч жылдын ичинде жарыкка чыккан, тому, бети, чыккан жылы ж.б. маалыматтары жарыяланган журналдар;

7) **ESCI** – Emerging Sources Citation Index;

8) **Иш-чара –** ар бир окуу жылында өткөн жылдагы өлкө ичинде жана чет өлкөдө илим, технология жана көркөм өнөр багытында ишке ашырылган долбоорлор, жүргүзүлгөн илимий изилдөөлөр, жарыяланган эмгектер, иштелип чыккан дизайндар, уюштурулган көргөзмөлөр, алынган патенттер, илимий иш-чараларда жасалган докладдар, ээ болгон академиялык сыйлыктар, коомдук, башкаруу иш-чараларына кошулган салымдар жана башка илимий-практикалык, маданий иш-чаралар;

9) **Китеп** – мындан мурун эч жерде жарык көрбөгөн илимий, автордук же которулган чыгарма;

10) **Комиссия** – академиялык ишмердүүлүктү шыктандырууну камсыз кылуу, баалоо, текшерүү жана апелляцияларды кароо комиссиясы (мындан ары – Комиссия);

11) **Сыйлык** – окутуучуга өз тармагына байланыштуу кесиптик, илимий жана көркөм өнөр жаатында аткарган иштери жана коомдук иш-чараларга катышкандыгы үчүн берилген сыйлыктар;

12) **Патент** – улуттук жана эл аралык мекемелер тарабынан берилген патенттер;

13) **Долбоор** – темасы, максаты, мазмуну, мөөнөтү, өзгөчө шарттары жана бюджети аныкталган; жаңы билим жаратуу, илимий негиздеме берүү, технологиялык/социалдык көйгөйлөрдү чечүү үчүн илимий негиздерге таянып ишке ашырылган жана жыйынтык отчету тийиштүү мекемелер тарабынан кабыл алынган иштер;

14) **SCI** – Science Citation Index (цитата келтирүү индекси);

15) **SCI-Exp** – Science Citation Index-Expanded (кеңейтилген цитата келтирүү индекси);

16) **Окумуштуулар кеңеши** – Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Окумуштуулар кеңеши;

17) **Көргөзмө** – окутуучу тарабынан өз тармагына байланыштуу илимий-практикалык мүнөздө жана аудио-визуалдык формада мезгилдүү өткөрүлчү иш-чара, көргөзмө, концерт, фестиваль ж.б.;

18) **SSCI**– Social Science Citation Index (коомдук илимдер боюнча цитата келтирүү индекси);

19) **Календардык жыл –** 01-январдан 31-декабрга чейинки мезгил.

20) **Дизайн** – кандайдыр бир курулуштун, продукциянын же нерсенин алгачкы чиймеси жана долбоору;

21) **Доклад** – улуттук жана эл аралык деңгээлдеги илимий жыйындарда жасалган жана (докладдар жыйнагында, веб-сайттарда же CD, DVD ж.б. каражаттарда) жарыяланган доклад;

22) **Коомдук иш-чараларга катышуу** – университеттен уруксат алуу менен коомго пайда алып келчү иштер;

23) **Улуттук кино фестиваль –** өлкөдө тартылган тасмалар катышкан жана жюри мүчөлөрү ошол эле өлкөдөн болгон кино фестиваль;

24) **Улуттук канал –** өлкө боюнча телеберүүлөрдү жүргүзгөн телеканал;

25) **Улуттук долбоор –** бир өлкөнүн мекемелер жана уюмдар тарабынан колдоого алынган долбоор;

26) **Улуттук басмакана** – кеминде үч жыл улуттук масштабда ишмердүүлүк жүргүзгөн жана тийиштүү тармакта кеминде беш автордун китебин басып чыгарган басмакана;

27) **Эл аралык кино фестиваль –** кеминде үч ар башка өлкөдөн тасмалар катышкан жана жюри мүчөлөрү кеминде эки ар башка өлкөдөн болгон кино фестиваль;

28) **Эл аралык канал –** спутник байланышы же башка эл аралык каналдар аркылуу чет өлкөгө телеберүүлөрдү жүргүзгөн телеканал;

29) **Эл аралык долбоор –** бир нече өлкөнүн мекемелери жана уюмдары тарабынан жүзөгө ашырылган долбоор;

30) **Эл аралык басмакана** – кеминде беш жыл эл аралык деңгээлде ишмердүүлүк жүргүзгөн, тийиштүү тармакта кеминде жыйырма китеп басып чыгарган басмакана;

31) **Университет** – Кыргыз-Түрк “Манас” университети;

32) **WOS:** Web of Science;

33) **Чет өлкөдөгү иш-чара –** Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкары чет өлкөдө аткарылган иш-чаралар;

34) **Өлкөнүн ичиндеги иш-чара** – Кыргыз Республикасынын аймагында аткарылган иш-чаралар;

Жалпы принциптер

4-берене.

1) Академиялык ишмердүүлүктү баалоо же шыктандыруучу төлөм боюнча арызын берген окутуучулар аткарган иш-чаралары тууралуу маалыматтарды университеттин веб-баракчасындагы системага киргизип, принтерден басып чыгаргандан кийин “Академиялык ишмердүүлүктү баалоо боюнча арыз формасына” жана “Академиялык шыктандыруучу төлөм боюнча арыз формасына” кол тамгасын коюу менен тийиштүү түзүмдөргө белгиленген мөөнөттө тапшырышы керек.

2) Академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруучу төлөм боюнча келген арыздарды кабыл алууда комиссия тарабынан керектүү деп эсептелген жана бул жободо көрсөтүлбөгөн башка документтер да талап кылынышы мүмкүн.

Иш-чаралардын түрүнө жараша талап коюлган шарттар жана документтер

Долбоор

5-берене. Долбоорду колдогон мекеме/ уюм тарабынан долбоордун отчеттук жыл ичинде аяктаганын тастыктаган документ берилиши керек. Долбоордун жыйынтыктоочу отчетунун маалыматтарын (долбоордун аталышы, долбоор аяктаган күнү, жетекчинин/ координатордун, изилдөөчүнүн жана кеңешчилердин аты-жөнү, иштеген жери, отчет тапшырылган күнү ж.б.) камтыган беттеринин көчүрмөсү тапшырылат.
Бирден ашык өлкөдөн изилдөөчү же мекеме катышкан долбоорлор эл аралык болуп эсептелет.

Илимий изилдөө иши

6-берене.

Изилдөөчү КТМУ тарабынан дайындалгандыгын жана изилдөө жүргүзгөн мекеме тарабынан анын изилдөө иши бекитилгендигин тастыктаган документ болушу керек.

Китеп жазуу/ которуу

7-берене.

1) Жазылган китептин мукабасы, жарыяланышы тууралуу маалыматтарын жана мазмунун көрсөткөн беттери (көчүрмөлөрү) болушу керек.

2) Жазылган китептин бир бөлүгү боюнча ал китептин мукабасы, жарыяланышы тууралуу маалыматтарын жана мазмунун көрсөткөн беттери (көчүрмөлөрү) болушу керек.

3) Энциклопедияда жарыяланган материал боюнча ал энциклопедиянын мукабасы, жарыяланышы тууралуу маалыматтарын жана мазмунун көрсөткөн беттери менен тийиштүү теманын/ бөлүмдүн биринчи бети болушу керек.

4) Интернетте жарыяланган энциклопедиялар боюнча тема/ бөлүм орун алган веб баракчанын көчүрмөсү керек.

Макала

8-берене.

1) Жарыяланган макала боюнча автордун аты-жөнү, макаланын аталышы, жарыяланышы тууралуу маалыматтар орун алган журналдын беттери менен ал журналдын кайсы маалымат базасында орун алгандыгын көрсөткөн документ болушу керек.

2) Макала жарыяланган журналдардын (SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI жана тармактык индекстүү журналдардан сырткары) кеминде үч жылдын ичинде үзгүлтүксүз басылып келатканын тастыктаган документ болушу керек.

3) Арыз ээси макалага авторлош же акыркы автор болгон учурда, мындан мурун тийиштүү тармак боюнча тармактык индекстүү же SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI журналдарда кеминде 10 макаланын жарыялангандыгын көрсөткөн документ

болушу керек.

Китептин/ журналдын редактору, редакциялык кеңештин мүчөсү, рецензенти жана жюринин мүчөсү болуу

9-берене.

1) Рецензияланган журналдарга жана илимий китептерге рецензент болгонун көрсөткөн документтин тапшырылган күнү эске алынат.

2) SCI-Exp, SSCI, жана AHCI, ошондой эле Окумуштуулар кеңеши тарабынан аныкталган тармактык индекстүү журналдарда жарыяланган макалага рецензент болгонун, журналдын Web of Science жана тийиштүү маалымат базасында орун алганын көрсөткөн документ болушу керек.

3) Башка рецензияланган журналдарда жарыяланган макалага рецензент болгонун жана журналдын акыркы үч жылдын ичинде үзгүлтүксүз басылып келатканын көрсөткөн документ болушу керек.

4) Илимий китептерге рецензент же редактор болгонун жана китептин кайсы басмаканада басылып чыкканын көрсөткөн документ болушу керек.

5) Көргөзмө, концерт, спорт жана кино тасмалар боюнча конкурстарда жюри мүчөсү болгон окутуучу бул иш-чаралардын арыз берген күнгө чейин аяктагандыгын тастыктаган документ бериши керек.

6) Жюри мүчөлүгү үчүн көргөзмө, концерт, спорт жана кино тасмалар боюнча конкурстардын аяктаган күнү эске алынат.

7) Окутуучу бул иш-чараларга жюри мүчөсү болуп катышкандыгын тастыктаган документ бериши керек.

Коомдук ишмердүүлүк

10-берене.

1) Улуттук/ эл аралык деңгээлде өткөрүлгөн иш-чаранын аудиого жаздырылгандыгы же видеого тартылгандыгы тууралуу документтер болушу керек:

    a) Музыка жана консерватория бөлүмдөрү үчүн иш-чаранын улуттук жана эл аралык деңгээлде болгондугун жана отчеттук жыл ичинде жарыялангандыгын тастыктаган документ;

    b) Музыка жана консерватория бөлүмдөрү үчүн CD, DVD ж.б.у.с. форматта даярдалган материалдардын буклетинин бар экенин көрсөткөн документ;

    c) Композитор, аткаруучу, хореограф, режиссер, сценарист, драматург жана сахна жасалгалоочу үчүн иш-чаранын улуттук же эл аралык деңгээлде болгондугун жана отчеттук жылда жарыялангандыгын көрсөткөн документ.

2) Эл аралык/ улуттук деңгээлде өткөрүлгөн иш-чаранын аудиого жаздырылгандыгы же видеого тартылгандыгы тууралуу документтер болушу керек:

a) Иш-чаранын эл аралык же улуттук деңгээлде болгондугун жана отчеттук жыл ичинде жарыялангандыгын тастыктаган документ;

b) Иш-чаранын жеке же чыгармачыл топ менен биргеликте өткөрүлгөндүгүн тастыктаган документ;

c) Электрондук форматта катталган материалдардын бар экендигин тастыктаган документ же тийиштүү маалыматтар жарыяланган интернет баракчасы.

3) Коомдук жана салтанаттуу иш-чараларга (аудио, видео жана музыкалык аспаптардын коштоосунда) катышкандыгын тастыктаган документ.

4) Университетте ректорат деңгээлинде маданий жана көркөм өнөр иш-чаранын уюштурулгандыгын тастыктаган жана тиешелүү түзүмдүн жетекчилиги тарабынан бекитилген документ.

Дизайн

11-берене.

1) Дизайн отчеттук жылдын ичинде ишке ашырылышы же каттоодон өтүшү шарт.

2) Мамлекеттик мекемелер же жеке укукка ээ юридикалык жак тарабынан ишке ашырылган көркөм өнөр дизайндары үчүн дизайндын түп нускасы жана ишке ашырылган жылын көрсөткөн документ болушу керек.

3) Илимий басылма катары катталган көркөм өнөр дизайндары үчүн алардын жарыялангандыгын тастыктаган документ болушу керек.

4) Башка көркөм өнөр дизайндары үчүн компетенттүү уюм/ мекемелер тарабынан катталгандыгын же ишке ашырылгандыгын (эгер бар болсо) көрсөткөн документ болушу керек.

5) Пайдалуу объект же модель иштери үчүн TSE (Түрк стандарттары институту)/ Кыргызстандарт, TPE (Түрк патент институту)/ Кыргызпатент тарабынан ж.б.у.с. эл аралык компетенттүү мекемелер тарабынан даярдалган каттоо документи болушу зарыл.

Көргөзмө, концерт көргөзүү

12-берене.

1) Көргөзмө отчеттук жылдын ичинде өткөрүлгөн болушу шарт.

2) Концерт музыкалык аспаптардын коштоосунда аткарылган чыгармаларды угууга арналган иш-чара болушу керек.

3) Көргөзмөнүн жеке же чыгармачыл топ уюштурган иш-чара (улуттук жана эл аралык иш-чарага чакыруу менен же конкурстук негизде катышуу) экендигин, кайсыл жерде жана качан өткөрүлгөндүгүн далилдеген документ болушу керек.

4) Көргөзмөнүн улуттук же эл аралык деңгээлде өткөрүлгөндүгүн тастыктаган тийиштүү түзүмдүн башкаруу кеңешинин чечими болуусу зарыл.

5) Концерттин афишасына жана программасына байланыштуу документ болушу зарыл.

6) Видео жана аудио программаны тастыктаган документ.

Патент

13-берене.

1) Патент отчеттук жылдын ичинде каттоодон өтүшү керек.
2) Бир нече өлкөдө катталган бир эле патент боюнча бир гана жолу арыз жазылат.
3) Түрк патент институту/ Кыргызпатент же эл аралык деңгээлде тастыкталган уюмдар тарабынан берилген патенттин каттоо документинин күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү болушу керек.

Шилтеме

14- берене.

1) Окутуучулардын илимий жумушуна диссертацияларда жасалган шилтемелер эске алынбайт.

2) Окутуучунун өзү автор болбогон эмгекте анын бир эле эмгегине бир канча жолу шилтеме жасалган болсо, алардын бири гана эске алынат.

3) Китепте жасалган шилтемелер үчүн ал китептин мукабасы, жарыяланышы тууралуу маалыматтар, колдонулган адабияттар жана шилтеме жасалган беттеринин көчүрмөлөрү болушу керек.

4) Шилтеме жасалган макала (макаланын биринчи бети, шилтеме жасалган бети жана колдонулган адабияттар) жана бул макала жарыяланган журналдын кайсы маалымат базасында орун алганын көрсөткөн документ же SCI-Exp, SSCI жана AHCI шилтемелери үчүн Web of Science маалымат базасында орун алгандыгын көрсөткөн документ болушу керек.

5) Шилтемелер боюнча академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруучу төлөмдү аныктоодо авторлордун ар бирине толук балл берилет.

Доклад

15-берене. Докладдын толук тексти же тезиси орун алган докладдардын жыйнагынын мукабасын, илимий кеңештин тизмесин, мазмунун, докладдын биринчи бети жана доклад жасалган жылын көрсөткөн документ болушу шарт.

Окуу-тарбия иш-чаралары

16-берене.

1. Бүткөрүлгөн магистрдик/ доктордук диссертациянын илимий жетекчиси жана диссертация коргоо боюнча жюри мүчөсү болгонун тастыктаган жана тийиштүү институттар тарабынан берилген документ талап кылынат.

2. Окутуучу тарабынан отчеттук жылдын ар бир семестринде окутулган

сабактардын “КТМУнун окутуучуларды пландаштыруу, камсыз кылуу жана тандоо комиссиясы” тарабынан кабыл алынгандыгы, ректораттын кароосуна сунушталгандыгы жана бекитилгендиги тууралуу документ болушу керек. Ар бир семестрде ченемден ашык өтүлгөн сабактардын топтому баалоо ишинде каралат.

Сыйлык

17-берене.

1) Сыйлык ыйгарылгандыгы тууралуу сертификат тийиштүү органдар тарабынан күбөлөндүрүлүп, анын көчүрмөсү тапшырылышы керек.

2) Тапшырылган документте жюри мүчөлөрүнүн ичинде изилдөөчүнүн тармагынан адистер катышкан комиссия тарабынан баалоо ишинин натыйжасында сыйлыктын эмне үчүн ыйгарылгандыгы тууралуу маалымат камтылышы керек.

Башка академиялык иш-чаралар

18-берене.

1) Илимий, маданий жана көркөм өнөр иш-чарасынын өткөрүлгөндүгүн жана аяктагандыгын тастыктаган документ болушу керек.

2) Арыз ээсинин жыйындарды уюштурууда аткарган милдетин көрсөткөн документ болушу зарыл.

Коомдук иш-чараларга катышуу

19-берене.

1) Мамлекеттик жана жеке сектордо кесиптик тармагы боюнча кеңеш же билим берүү кызматын аткарганын тастыктаган университет же тиешелүү мекеме тарабынан берилген документ болушу керек.

2) Орто мектептин окуучуларын жана университеттин студенттерин илимий конкурстарга катышууга даярдагандыгы тууралуу тийиштүү университет жана мекеме тарабынан берилген документ болушу керек.

3) Кайсы бир иш-чарада котормочу, алып баруучу, куратор болуу, көркөм өнөр жана спорт жаатында тапшырманы аткарууга ректорат тарабынан берилген тийиштүү кат болушу керек.

4) ТВ жана радиодо өткөрүлгөн же катышкан программанын улуттук же эл аралык телерадио берүү уюмдарында же болбосо улуттук же эл аралык кино фестивалдарында көрсөтүлүшү/уктурулушу керек. Чыгармада кеңешчинин аты, чыгарманын өз-өзүнчө катталышы жана анын чыгарма жазууда аткарган милдетин, чыгарма жазууда кеңешчи болгондугун же ага катышкандыгын тастыктаган документ болушу керек.

Башкаруу иш-чараларына катышуу

20-берене.

Башкаруу иш-чараларына катышкандыгы тууралуу документ болушу керек.

Күчүнө кириши

21-берене.

Бул жобо КТМУнун Окумуштуулар кеңеши тарабынан кабыл алынган күндөн тарта күчүнө кирет. Бул жобо күчүнө киргенде Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Окумуштуулар кеңешинин 2018-жылдын 12-июнундагы 2018-08.54 (а) – номерлүү чечими менен кабыл алынган “Академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча нускамасын колдонуу жобосу” менен Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Окумуштуулар кеңеши жана Башкаруу кеңешинин бул жобого карама-каршы келген чечимдери жокко чыгарылат.

Иш жүзүнө ашырылышы

22-берене.

Бул жобо ректорат тарабынан жүзөгө ашырылат.

Бул жобо Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Окумуштуулар кеңешинин 2019-жылдын 2-июлундагы 2019-11.58 (а) – номерлүү чечими менен кабыл алынган.

Бул жобо Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Окумуштуулар кеңешинин 2018-жылдын 12-июнундагы 2018-08.54 (а) – номерлүү чечими менен кабыл алынган.

Бул жобо Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Окумуштуулар кеңешинин 2017-жылдын 6-июлундагы 2017-14.65 (а) – номерлүү чечими менен кабыл алынган.