

## KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS VE TEŞVİK UYGULAMA YÖNERGESİ

### Genel Hususlar

#### Amaç ve kapsam

**Madde 1** Bu Yönerge Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kadrosunda tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirmeye ve öğretim elemanlarına yapılacak akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik usul ve esaslar ile başvuru belgelerinin niteliklerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**Madde 2** Bu Yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar

**Madde 3.** Bu Yönergede geçen;

- 1) **AHCI:** Arts and Humanities Citation Index'ini (Sanat ve beşeri bilimler veri indeksini),
- 2) **Akademik birim:** Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezini,
- 3) **Alan indeksli dergi:** SCIE, SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS dışındaki, Senato tarafından belirlenen dergileri,
- 4) **Araştırma:** Öğretim elemanının çalıştığı kurum tarafından ve araştırmanın ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylı, başlangıcı belgelenmiş, çalışmanın sonuç raporu aynı kurumlarca tescillenmiş, herhangi bir proje kapsamında yürütülmemiş, en az dört ay süreyle yapılmış eski bilgileri test etmeye, bir problemi çözmeye, bir teoriyi geliştirmeye, yeni bir teori ortaya koymaya, yeni bilgi, uygulama, teknoloji veya yaratıcı eser üretmeye yönelik, süreçleri raporlaştırılmış, bu yönetmelik ekindeki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,
- 5) **Atıf:** Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları,
- 6) **Diğer hakemli dergi:** SCIE, SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS ve alan indeksleri dışındaki ISSN ve e-ISSN numaralı, basılmış veya elektronik ortamda en az üç yıl süre ile yayınlanmış, cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde beyan edilen dergileri,
- 7) **ESCI:** Emerging Sources Citation Index'i,
- 8) **Faaliyet:** Her takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile bu çalışmalara yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan toplantılarda sunulan tebliğleri, alınan akademik ödülleri, topluma yönelik ve yönetsel süreçlere katkıyı ve diğer akademik ve sanatsal faaliyetleri içeren alanları,
- 9) **Kitap:** Daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olan araştırma, ders, topluma hizmet veya çeviri eseri,
- 10) **Komisyon:** "Akademik Performans-Teşvik Düzenleme, Değerlendirme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu"nu,
- 11) **Ödül:** Öğretim elemanının, alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler ile topluma hizmet amaçlı faaliyetleri dolayısıyla almış olduğu ödülleri,
- 12) **Patent:** Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,
- 13) **Proje:** Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları ve bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler Üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen ve sonuç raporu ilgili kurumlarca kabul edilmiş çalışmaları,
- 14) **SCI:** Science Citation Index'ini (Fen ve sağlık bilimleri indeksi)
- 15) **SCIE:** Science Citation Index Expanded'i,
- 16) **SCI-Exp:** Science Citation Index-Expanded'ini (Genişletilmiş fen ve sağlık bilimleri indeksi),
- 17) **Scopus:** Scopus atıf ve veri tabanı
- 18) **Senato:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nu,
- 19) **Sergi:** Öğretim elemanının alanı ile ilgili akademik nitelik taşıyan işitsel ve görsel etkinliklerle ilgili bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,
- 20) **SSCI:** Social Sciences Citation Index'ini (Sosyal bilimler indeksi),

- 21) **Takvim yılı:** 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- 22) **Tasarım:** Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını,
- 23) **Tebliğ/Bildiri:** Bilim Kurulu bulunan ulusal ve uluslararası düzeydeki toplantılarda yüz yüze veya çevrimiçi sunulmuş ve yayımlanmış (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sayfası veya CD, DVD vb. medya ortamında) tebliğleri,
- 24) **Topluma hizmet süreci:** Üniversitenin izni alınarak yapılan topluma faydalı olduğu değerlendirilen işleri,
- 25) **Ulusal film festivali:** Ülke çapında filmlerin katıldığı ve jüri üyelerinin aynı ülkeden olduğu film festivalini,
- 26) **Ulusal kanal:** Ülke çapında yayın yapan televizyon kanalını,
- 27) **Ulusal proje:** Bir ülkenin kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projeleri,
- 28) **Ulusal yayınevi:** En az üç yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az beş kitap yayımlamış yayınevini,
- 29) **Uluslararası film festivali:** En az üç farklı ülkeden filmin katıldığı ve aralarında en az iki farklı ülkeden jüri üyesinin bulunduğu film festivalini,
- 30) **Uluslararası kanal:** Uydu ya da diğer uluslararası mecralardan ülke dışına yayın yapan televizyon kanalını,
- 31) **Uluslararası proje:** Birden fazla ülkenin kurum ve kuruluşları tarafından gerçekleştirilen projeleri,
- 32) **Uluslararası yayınevi:** En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda daha önce en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,
- 33) **Üniversite:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ni,
- 34) **WOS CC:** WEB of Science Core Collection'i,
- 35) **Yurt dışı faaliyeti:** Kırgız Cumhuriyeti dışındaki ülkelerde yapılan faaliyeti,
- 36) **Yurt içi faaliyet:** Kırgız Cumhuriyeti sınırları içerisinde yapılan faaliyeti,

ifade eder.

#### **Uygulama ile ilgili genel ilkeler**

##### **Madde 4**

- 1) Akademik Performans Değerlendirme veya Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak öğretim elemanlarının, yaptıkları faaliyetlerle ilgili bilgileri Üniversitenin WEB sayfasında bulunan sisteme yükleyip çıktısını aldıktan sonra, başvuru sahibi tarafından imzalanmış “*Akademik Performans Başvuru Formu - KTMÜ Adresli*”, “*Akademik Performans Başvuru Formu - KTMÜ Adressiz*” ve “*Akademik Teşvik Başvuru Formu*”nu ilgili birimlere takvimde belirlenen sürede sunmaları gerekmektedir.
- 2) Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Ödeneği başvurularında Komisyon tarafından gerekli görülen ve bu yönergede belirtilmeyen başka belgeler de istenebilir.

#### **Faaliyet türlerine göre aranan koşullar ve belgeler Proje**

**Madde 5** Projeyi destekleyen kurum/kuruluş tarafından, projenin ilgili yıl içinde sonuçlandığını gösteren belge sunulmalıdır. Sonuç raporunda, proje künyesinin (projenin adı, tamamlanma tarihi, yönetici/yürütücü, koordinatör, araştırmacı ve danışmanların isimleri ve çalıştıkları kurum, rapor tarihi, vb.) yer aldığı sayfanın kopyası sunulmalıdır.

#### **Araştırma**

**Madde 6** Araştırmacının KTMÜ tarafından görevlendirildiği ve çalışmanın yapıldığı kurum tarafından sonuç raporunun onaylandığını gösteren belge.

#### **Kitap yazarlığı/çevirisi;**

##### **Madde 7**

- 1) Kitabın kapağı, basım bilgileri ve “içindekiler” sayfaları.
- 2) Kitap bölümü için; kitabın kapağı, basım bilgileri ve “içindekiler” sayfaları.
- 3) Sözlüğün kapağı, basım bilgileri ve “içindekiler” sayfası ve ilgili konunun/maddenin ilk sayfası.
- 4) Ansiklopedinin kapak, basım bilgileri ve “içindekiler” sayfası ve ilgili konunun/maddenin ilk sayfası.
- 5) İnternet ortamında yayımlanan ansiklopediler için ilgili konunun/maddenin yer aldığı web ortamına ilişkin belge.
- 6) Senaryo yazarlığı için belge eklenecektir.

**Makale****Madde 8**

- 1) Yayımlanmış makale için yazarın adını, makalenin adını ve yayın bilgilerini içeren sayfaları ile derginin hangi veri tabanında tarandığını gösteren belge.
- 2) Yayımlanmış makalenin (SCIE, SCI, SCI-Exp, SSCI, ESCI, AHCI, SCOPUS ve alan indeksli dergilerde yayımlanan makaleler hariç) basıldığı diğer hakemli dergilerin en az 3 (üç) yıldır düzenli olarak yayımlandığını gösteren belge.

**Editörlük/ Editörler Kurulu/ Hakemlik/ Jüri üyeliği****Madde 9**

- 1) Hakemli dergilerde ve kitaplarda yapılan hakemlik görevinin yapıldığını gösteren belgenin tarihi esas alınır.
- 2) SCIE, SCI, SCI-Exp, SSCI, ESCI, AHCI ve SCOPUS kapsamındaki ve Senatoca belirlenen alan indeksli dergilerde hakem olarak faaliyette bulunduğuna ilişkin belge ile derginin Web of Science (WOS) ve ilgili veri tabanında tarandığını gösteren belge.
- 3) Diğer hakemli dergilerde hakem olarak faaliyette bulunduğuna ilişkin ve derginin son üç yıldır yayımlandığını gösteren belge.
- 4) Bilimsel kitaplarda hakem veya editör olarak faaliyette bulunduğuna ilişkin ve kitabın hangi yayın evinden yayımlandığını gösteren belge.
- 5) Jüri üyelikleri için, başvuru tarihine kadar düzenlenen sergi, konser, spor ve film yarışmaları etkinliklerinin bitim tarihini gösteren belge.
- 6) Jüri üyelikleri için, sergi, konser, spor ve film yarışmaları etkinliklerinin bitim tarihi esas alınır.
- 7) Bu etkinliklerde jüri üyesi olarak görev yaptığma dair belge.
- 8) Editör yardımcıları da editör gibi değerlendirilir.

**Sosyal aktivite****Madde 10**

- 1) Ulusal/Uluslararası boyutta performans dayalı yayımlanmış aşağıdaki ses ve/veya görüntü kaydı belgesi:
  - a. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için performans dayalı etkinliğin ulusal/uluslararası niteliğini ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiğini gösterir belge.
  - b. Bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
- 2) Uluslararası ve ulusal boyutta performans dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü özgün kişisel ve karma kayıta:
  - a. Performansa dayalı etkinliğin ulusal ya da uluslararası niteliğini dikkate alan ve o yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
  - b. Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge.
  - c. Dijital ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri.
- 3) Sosyal veya törensel etkinliklerde (ses, görüntü ve enstrümanlarla uygulamaya dayalı) performans göstermekle ilgili belge.
- 4) Üniversitede rektörlük düzeyinde sanatsal ve kültürel toplantı düzenlendiğini gösteren ilgili birim yönetimince onaylanmış belge.

**Tasarım****Madde 11**

- 1) Tasarımın ilgili yıl içinde uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olması zorunludur.
- 2) Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş sanatsal tasarımlar için, sanatsal tasarımı ve uygulamaya konulduğu yılı belirten belge.
- 3) Bilimsel yayınla tescillenmiş sanatsal tasarımlar için, yayımlanmış halini gösteren belge.
- 4) Diğer sanatsal tasarımlar için, varsa ilgili tasarımın yetkili kurul/mercilerce tescillendiğini veya uygulamaya konulduğunu gösteren belge.
- 5) Faydalı obje/Model çalışmaları için TSE, TPE, Kırgızpatent Kurumu ve benzeri uluslararası yetkili kurumlarca düzenlenmiş tescil belgesi.

## **Sergi, Konser ve Gösteri**

### **Madde 12**

- 1) Serginin ilgili yıl içerisinde bitirilmiş olması zorunludur.
- 2) Dinleti/konser, sadece icracıları dinlemek üzere yapılan bir etkinlik olmalıdır.
- 3) Serginin özgün kişisel etkinlik veya karma etkinlik (davetli/yarışmalı nitelikte) olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.
- 4) Serginin yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirildiğine dair birim yönetim kurulu kararı.
- 5) Dinletin/konserin afiş ve programına ilişkin belge.
- 6) Video ve ses performanslarını kanıtlayıcı belge.

## **Patent**

### **Madde 13**

- 1) Patent, ilgili yıl içerisinde tescil edilmiş olmalıdır.
- 2) Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı patent için bir kez başvuru gerçekleştirilir.
- 3) Türk Patent Enstitüsü (TPE)/Kırgızpatent veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin onaylı örneği.

## **Atıf**

### **Madde 14**

- 1) Öğretim elemanlarının çalışmalarına, herhangi bir tezden yapılacak atıf, puanlamanın dışında tutulacaktır.
- 2) Bir çalışmada, öğretim elemanının aynı çalışmasına yapılan birden fazla atıf puanlanamaz.
- 3) Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım sayfası ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfalarını gösteren belge.
- 4) Atıf yapan makale (atıf yapan makalenin birinci sayfası, atıfın yapıldığı sayfası ve kaynakçası) ve bu makalenin yayınlandığı derginin hangi indekste tarandığını gösteren belge veya SCIE, SCI- Exp, SSCI, ESCI, AHCI ve SCOPUS atıfları için Web of Science ve ilgili veri tabanları tarama sonucunu gösteren belge.
- 5) Atıf faaliyet türünde akademik performans ve teşvik puanları yayın yazarlarının her biri için tam puan olarak hesaplanır.

## **Tebliğ**

**Madde 15** Tebliğin tam metninin ya da özetinin yer aldığı tebliğ kitabının kapağı, bilim kurulunun listesi, içindekiler sayfaları ile tebliğin birinci sayfasının veya özetinin ve sunulduğu yılın gösterildiği belge.

## **Eğitim-öğretim faaliyetleri**

### **Madde 16**

- 1) İlgili Enstitüsüler tarafından verilmiş tamamlanmış tez danışmanlığını ve gerçekleştirilen jüri üyeliğini gösterir belge.
- 2) Öğretim elemanının ilgili dönemin her iki yarıyılında okutmuş olduğu ders yükü dağılımının Rektörlükçe onaylanmış belgesi. Her iki yarıyıldaki ders yükü dışındaki fazla derslerin toplamı değerlendirmeye alınır.
- 3) Dersler için sesli veya görüntülü içerik hazırlamayla ilgili görevlendirme belgesi.

## **Ödül**

### **Madde 17**

- 1) Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin bir kopyası sunulmalıdır.
- 2) Sunulan belgeler ödülün, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verildiğini gösteren bilgi içermelidir.
- 3) Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması gerekir.

## **Diğer akademik faaliyetler**

### **Madde 18**

- 1) Bilimsel, kültürel ve sanatsal toplantının düzenlendiğini ve tamamlandığını gösterir belge.
- 2) İlgilinin toplantının düzenlenmesindeki görevini gösterir belge.

**Topluma yönelik süreçlere katkı****Madde 19**

- 1) Kamu ve özel sektörde alanında danışmanlık, eğiticilik ve sosyal hizmet bağlamında ziyaret yaptığına dair üniversite ve ilgili kurum tarafından verilmiş belge.
- 2) Orta, lise ve üniversite öğrencilerini hazırladığı bilimsel yarışmalarla ilgili üniversite ve ilgili kuruluşlar tarafından verilmiş belge.
- 3) Rektörlükçe verilen tercümanlık, sunuculuk, rehberlik, sanatsal, sportif vb. görevlerle ilgili Rektörlük tarafından bu faaliyetin yapılması için özel olarak görevlendirildiğini gösteren belge.
- 4) Televizyon ve radyoda yapılan ya da katılmış olunan programın ulusal ya da uluslararası yayın kuruluşlarında yayımlanmış veya ulusal ya da uluslararası film festivallerinde gösterilmiş olması gerekir. Eserde danışman adının geçmesi, eserin bu şekilde ayrı ayrı kayıt altına alınması ve kişinin eserin yapımında görev aldığını, esere danışmanlık yaptığını veya katıldığını gösterir bir belge gerekir.

**Yönetsel süreçlere katkı**

**Madde 20** Yönetsel faaliyetlerde bulunduğuna dair belge.

**Yürürlük**

**Madde 21** Bu yönerge Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 22** Bu Yönerge Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

*Bu Yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun 23/09/2021 tarih ve 2021-12.61 (b) sayılı kararı ile kabul edilmiştir.*