

**КЫРГЫЗ-ТҮРК “МАНАС” УНИВЕРСИТЕТИНИН
АКАДЕМИЯЛЫК ИШМЕРДҮҮЛҮКТҮ БААЛОО ЖАНА ШЫКТАНДЫРУУ
БОЮНЧА НУСКАМАСЫ**

БИРИНЧИ БӨЛҮМ

Максаты, мазмуну, укуктук негиздеме жана аныктамалар

Максаты жана мазмуну

1-берене.

Бул нускаманын максаты – Кыргыз-Түрк “Манас” университетинде толук айлык акы менен иштеген окутуучулардын академиялык ишмердүүлүгүн баалоодо жана аларга шыктандыруучу төлөм төлөөдө алардын илимий тармактарын, наамдарын, даражаларын эске алуу менен аткарылган иш-чаралардын өзгөчөлүктөрүнө жараша берилүүчү баллдарды эсептөө жана бул баалоо ишин жүргүзө турган комиссияларды түзүү ж.б. жол-жоболорду аныктоо.

Укуктук негиздеме

2-берене. Бул нускама Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Уставына жана башка тийиштүү ченемдик укуктук актыларга ылайык даярдалды.

Аныктамалар жана кыскартуулар

3-берене.

Бул нускамада төмөнкүдөй түшүнүктөр колдонулат:

- 1) **АНЦИ** – Art and Humanities Citation Index (көркөм өнөр жана гуманитардык илимдер боюнча цитата келтирүү индекси);
- 2) **Академиялык түзүм** – университеттин ичинде иш алып барган факультет, жогорку мектеп, кесиптик жогорку мектеп, институт жана илимий изилдөө борбору;
- 3) **Тармактык индекстүү журнал** – SCI, SCI-Exp., SSCI, ANCI жана ESCI индекстүү журналдардан башка Окумуштуулар кеңеши тарабынан аныкталган журналдар;
- 4) **Изилдөө** – окутуучу иштеген жана изилдөөсүн жүргүзгөн тийиштүү мекеме тарабынан бекитилген, изилдөө ишинин башталганы тастыкталган, иштин жыйынтык отчету тийиштүү мекеме тарабынан катталган, кандайдыр бир башка долбоор алкагында жүргүзүлбөгөн, кеминде эки айлык мөөнөттүн ичинде жасалган, эски маалыматтарды иликтөөгө, бир маселени чечүүгө, бир теорияны андан ары өнүктүрүүгө, жаңы теория чыгарууга, жаңы маалымат, тажрыйба, технология же чыгармачыл эмгек жаратууга багытталган, изилдөө процесстери боюнча отчеттору берилген, бул нускаманын тиркемесинде орун алган башка иш-чараларга кирбеген ырааттуу иштер;
- 5) **Шилтеме** – башка авторлорлордун эмгектеринде окутуучунун илимий эмгегине жасалган шилтеме;
- 6) **Башка рецензияланган журналдар** – SCI, SCI-Exp, SSCI, ANCI, ESCI жана тармактык индекстүү журналдардан сырткары ISSN жана e-ISSN-номерлүү, басылган же электрондук түрдө кеминде үч жылдын ичинде жарыкка чыккан, тому, бети, чыккан жылы ж.б. маалыматтары жарыяланган журналдар;
- 7) **ESCI** – Emerging Sources Citation Index;
- 8) **Иш-чара** – ар бир окуу жылында өткөн жылдагы өлкө ичинде жана чет өлкөдө илим, технология жана көркөм өнөр багытында ишке ашырылган долбоорлор, жүргүзүлгөн илимий изилдөөлөр, жарыяланган эмгектер, иштелип чыккан дизайн, уюштурулган көргөзмөлөр, алынган патенттер, илимий иш-чараларда жасалган докладдар, ээ болгон академиялык сыйлыктар, коомдук, башкаруу иш-чараларына кошулган салымдар жана башка илимий-практикалык, маданий иш-чаралар;
- 9) **Китеп** – мындан мурун эч жерде жарык көрбөгөн илимий, автордук же которулган

- чыгарма;
- 10) **Комиссия** – академиялык ишмердүүлүктү шыктандырууну камсыз кылуу, баалоо, текшерүү жана апелляцияларды кароо комиссиясы (мындан ары – Комиссия);
 - 11) **Сыйлык** – окутуучуга өз тармагына байланыштуу кесиптик, илимий жана көркөм өнөр жаатында аткарган иштери жана коомдук иш-чараларга катышкандыгы үчүн берилген сыйлыктар;
 - 12) **Патент** – улуттук жана эл аралык мекемелер тарабынан берилген патенттер;
 - 13) **Долбоор** – темасы, максаты, мазмуну, мөөнөтү, өзгөчө шарттары жана бюджетти аныкталган; жаңы билим жаратуу, илимий негиздеме берүү, технологиялык/социалдык көйгөйлөрдү чечүү үчүн илимий негиздерге таянып ишке ашырылган жана жыйынтык отчету тийиштүү мекемелер тарабынан кабыл алынган иштер;
 - 14) **SCI** – Science Citation Index (цитата келтирүү индекси);
 - 15) **SCI-Exp** – Science Citation Index-Expanded (кеңейтилген цитата келтирүү индекси);
 - 16) **Окумуштуулар кеңеши** – Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Окумуштуулар кеңеши;
 - 17) **Көргөзмө** – окутуучу тарабынан өз тармагына байланыштуу илимий-практикалык мүнөздө жана аудио-визуалдык формада мезгилдүү өткөрүлчү иш-чара, көргөзмө, концерт, фестиваль ж.б.;
 - 18) **SSCI** – Social Science Citation Index (коомдук илимдер боюнча цитата келтирүү индекси);
 - 19) **Календардык жыл** – 01-январдан 31-декабрга чейинки мезгил.
 - 20) **Дизайн** – кандайдыр бир курулуштун, продукциянын же нерсенин алгачкы чиймеси жана долбоору;
 - 21) **Доклад** – улуттук жана эл аралык деңгээлдеги илимий жыйындарда жасалган жана (докладдар жыйнагында, веб-сайттарда же CD, DVD ж.б. каражаттарда) жарыяланган доклад;
 - 22) **Коомдук иш-чараларга катышуу** – университеттен уруксат алуу менен коомго пайда алып келчү иштер;
 - 23) **Улуттук кино фестиваль** – өлкөдө тартылган тасмалар катышкан жана жюри мүчөлөрү ошол эле өлкөдөн болгон кино фестиваль;
 - 24) **Улуттук канал** – өлкө боюнча телеберүүлөрдү жүргүзгөн телеканал;
 - 25) **Улуттук долбоор** – бир өлкөнүн мекемелер жана уюмдар тарабынан колдоого алынган долбоор;
 - 26) **Улуттук басмакана** – кеминде үч жыл улуттук масштабда ишмердүүлүк жүргүзгөн жана тийиштүү тармакта кеминде беш автордун китебин басып чыгарган басмакана;
 - 27) **Эл аралык кино фестиваль** – кеминде үч ар башка өлкөдөн тасмалар катышкан жана жюри мүчөлөрү кеминде эки ар башка өлкөдөн болгон кино фестиваль;
 - 28) **Эл аралык канал** – спутник байланышы же башка эл аралык каналдар аркылуу чет өлкөгө телеберүүлөрдү жүргүзгөн телеканал;
 - 29) **Эл аралык долбоор** – бир нече өлкөнүн мекемелери жана уюмдары тарабынан жүзөгө ашырылган долбоор;
 - 30) **Эл аралык басмакана** – кеминде беш жыл эл аралык деңгээлде ишмердүүлүк жүргүзгөн, тийиштүү тармакта кеминде жыйырма китеп басып чыгарган басмакана;
 - 31) **Университет** – Кыргыз-Түрк “Манас” университети;
 - 32) **WOS**: Web of Science;
 - 33) **Чет өлкөдөгү иш-чара** – Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкары чет өлкөдө аткарылган иш-чаралар;
 - 34) **Өлкөнүн ичиндеги иш-чара** – Кыргыз Республикасынын аймагында аткарылган иш-чаралар;

ЭКИНЧИ БӨЛҮМ

Жалпы жоболор

Академиялык ишмердүүлүктү шыктандырууну камсыз кылуу, баалоо, текшерүү жана апелляцияларды кароо комиссиясы;

4-берене.

- (1) Бул нускаманы ишке ашыруу үчүн Комиссия Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Окумуштуулар кеңеши тарабынан университетте иштеген профессор-окутуучулардан тандалган беш кишиден түзүлөт. Комиссиянын төрагалык милдетин бир проректор аткарат.
- (2) Комиссиянын мүчөлөрү үч жылга шайланат. Кызмат мөөнөтү аяктаган комиссиянын мүчөсү кайрадан шайланышы мүмкүн. Кандайдыр бир себептерден улам орду бошогон мүчөлүккө биринчи беренде аныкталган тартипте жаңы мүчө шайланат.
- (3) Комиссия төраганын жана көпчүлүк мүчөлөрдүн катышуусу менен чогулат жана жыйынга катышкандардын көпчүлүк добушу аркылуу чечим кабыл алат. Добуштар бирдей болуп калган учурда комиссиянын төрагасынын добушу чечүүчү ролду ойнойт. Мүчөлөр калыс калбастан, добуш берүүгө милдеттүү.
- (4) Комиссия академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча арыздарды кабыл алуу иш-чарасын уюштурууга жана ишке ашырууга жооптуу.
- (5) Комиссия иш-чараларды документтер менен тастыктоодо жана иш-чаралардын түрлөрүн классификациялоодо пайда болгон ар түрдүү келишпестиктерди жоюу, академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча иштерди уюштуруу, текшерүү жана түшкөн апелляцияларды карап чыгуу укуктарына ээ.
- (6) Бул нускамада каралбаган жагдайларда “Академиялык ишмердүүлүктү шыктандырууну камсыз кылуу, баалоо, текшерүү жана апелляцияларды кароо комиссиясы” тийиштүү чечим кабыл алуу укугуна ээ.

Академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча арыздарды кабыл алуу

5-берене.

- (1) Академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча арыздарды кабыл алуу календары эң кеч декабрь айынын биринчи жумасында комиссия тарабынан даярдалат жана Окумуштуулар кеңешинин кароосуна сунушталат.
- (2) Академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча арыздар баалоо иши жүргүзүлгөн жылы аныкталган күндөрү тийиштүү бөлүмдүн/ программанын, илимий/ көркөм өнөр тармагынын жетекчилигине тапшырылат.
- (3) Окутуучулардын арыздары академиялык түзүмдөрдүн алдында түзүлгөн “Академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча арыздарды кароо комиссиясы” тарабынан карап чыгылат.

Академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча арыздарды кароо комиссиясы:

- a) Ректоратка караштуу бөлүмдөрдө/борборлордо бөлүм/борбор жетекчисинин төрагалыгында комиссия түзүлөт. Комиссиянын үч мүчөсүн бөлүмдүн/ борбордун жетекчиси сунуштаган талапкерлердин ичинен ректорат тандап бекитет.
- b) Факультетте, институтта, жогорку мектепте жана кесиптик жогорку мектепте декан/ мүдүр тарабынан сунушталган жана академиялык түзүмдүн башкаруу кеңеши тарабынан дайындалган 5 профессор окутуучулардан түзүлөт. Мүчөлүккө жетишерлик санда окутуучу табылбай калган учурда, университеттин тийиштүү бөлүмдөрүндө иштеген профессор-окутуучулар тандалып алынат.
- (4) Академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча арыздарды кароо комиссиясынын мүчөлөрү үч жылга шайланат. Кызмат мөөнөтү аяктаган мүчө кайрадан шайланышы мүмкүн. Кандайдыр бир себептерден улам орду бошогон мүчөлүккө биринчи беренде аныкталган тартипте жаңы мүчө шайланат.
- (5) Академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча арыздарды кароо комиссиясы төрага жана көпчүлүк мүчөлөрдүн катышуусу менен чогулат жана жыйынга катышкандардын көпчүлүк добушу аркылуу чечим кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калган учурда комиссиянын төрагасынын добушу чечүүчү ролду ойнойт. Мүчөлөр калыс калбастан, добуш берүүгө милдеттүү.
- (6) Академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча арыздарды кароо комиссиясы арыз ээсинин аткарган иш-чараларынын өз тармагына тиешелүү же тиешелүү эместигин аныктайт. Өз тармагына тиешелүү болбогон иш-чаралар каралбайт.
- (7) Академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча арыздарды кароо комиссиясы тарабынан карап чыгылган арыздар тийиштүү чечимдин негизинде белгиленген мөөнөт ичинде ректоратка караштуу бөлүмдөр/борборлор, деканаттар жана мүдүрлүктөр аркылуу Комиссияга жиберилет.
- (8) Комиссия “Академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча арыздарды кароо комиссиясынын” чечимдерин карап чыккан соң, өзүнүн акыркы чечимин чыгарат жана ректоратка жиберет. Комиссиянын чечимдери Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилгенден кийин билдирилет жана жарыяланат.
- (9) Академиялык ишмердүүлүктү шыктандыруу боюнча арыздарды кароо комиссиясынын чечимдерине макул болбогон талапкер жарыяланган күндөн тарта беш иш күнү ичинде Комиссияга апелляция бере алат.
- (10) Комиссия бул апелляциялар боюнча чечимин апелляцияларды карап чыгуу мөөнөтү бүткөн күндөн тарта 10 иш күн ичинде чыгарат.
- (11) Апелляцияларды карап чыгуу жана баалоо иши февраль айынын ичинде аяктайт.

Академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча арыздарды карап чыгуунун жол-жобосу
6-берене.

- (1) Академиялык ишмердүүлүктү баалоо учурунда сыйлык алынган күнү, долбоор аяктаган күнү, макала жарыяланган күнү, дизайн бүткөрүлгөн күнү, патент катталган күнү жана көргөзмө уюштурулган күнү эске алынат.
- (2) Ар түрдүү журналдарда редакциялоонун саны, ал эми рецензиялоо ишинде рецензиялоонун саны эске алынат.

- (3) Китептин же сөздүктүн ISBN, журналдардын ISSN жана e-ISSN номери болушу керек. Китепти, китептин бөлүмүн жазууда, сөздүктү түзүүдө жана редакциялоодо арыз тапшырылган күнү эске алынат. Көргөзмөлөрдүн алкагында даярдалган маалыматтык китепчелер жана сынактар үчүн даярдалган суроо китепчелери баалоодо каралбайт. Сөздүк кайсы бир басмакана тарабынан жарыкка чыккан жана китепке коюлган талаптарга жооп бериши керек. Мазмунуна олуттуу өзгөртүүлөр киргизилбеген китептин же китептин кайра басылган нускалары (аталышы же ISBN номери өзгөрсө дагы) кайра балл берүү учурунда каралбайт. Макалаларды баалоо учурунда макала жарыяланган күнү, анын мукабасы жана бетинин саны эске алынат.
- (4) Доклад жасалган илимий жыйын кайсы өлкөдө өткөрүлсө да, эл аралык деп таанылышы үчүн ал жыйындын уюштуруу комитетинде кеминде беш чет өлкөлүк окумуштуунун же беш чет өлкөлүк катышуучунун болуусу шарт. Толук тексти жарыяланбаган докладдын мазмунуна олуттуу өзгөртүүлөр киргизилбей туруп, доклад макала, китеп же китептин бөлүмү катары басылып чыккан учурда балл берилбейт.
- (5) Көргөзмөлүк ишмердикти баалоо учурунда көркөм өнөр жаатына салым кошкон эмгектер эске алынат. Жыл ичинде кайра уюштурулган көргөзмөлөр жана ушул сыяктуу иш-чаралар баалоодо каралбайт. Кайра уюштурулган көргөзмөлөргө жана экспедицияларга кайра балл берилбейт. Көргөзмөлүк ишмердикти баалоо учурунда окуу-тарбия иштеринин алкагында жана студенттик клуб тарабынан уюштурулган көргөзмөлөр эске алынбайт.
- (6) Долбоордук ишмердикти баалоо учурунда илим, технология жана көркөм өнөр жаатына салым кошкон же коомдук иш-чараларга катышуу максатында улуттук жана эл аралык деңгээлде ийгиликтүү аяктаган жана жыйынтык отчету бекитилген долбоорлор каралат. Академиялык шыктандыруучу төлөмдү аныктоодо мөөнөтү кеминде тогуз ай болгон долбоорлор эске алынат. Долбоорду жүзөгө ашыруу үчүн берилген кошумча убакыт эске алынбайт.
- (7) Сыйлыктарды баалоо учурунда ТЮБИТАК (Түркиянын илимий-технологиялык изилдөөлөр боюнча кеңеши) жана ТРнын Жогорку билим берүү кеңеши тарабынан илимий басылмаларды колдоо максатында берилген сыйлыктар эске алынбайт. Окутуучуга иштеген мекемеси тарабынан берилген сертификат жана сыйлыктар академиялык шыктандырууда каралбайт. Бирдей эле иш-чарага бирден ашык сыйлык берилиши мүмкүн. Мындай учурларда ар бир сыйлыкка өз-өзүнчө балл ыйгарылат.
- (8) Тармагы боюнча жарыяланган китептин/журналдын редакциялык-басма кеңешинин мүчөлүгү үчүн балл берилген учурда киши саны эске алынбайт.
- (9) Өзгөчө бөлүштүрүү катышы болбогон иш-чаралар үчүн “балл/ киши санынын” катышы эске алынат. Шилтемелерде киши саны эске алынбайт.
- (10) Дизайндык иштерди баалоо учурунда илим, технология жана көркөм өнөр жаатына салым кошкон, арыз ээсинин өз тармагына байланыштуу болгон жана мамлекеттик же жеке укуктагы юридикалык жактар менен түзүлгөн келишимдерге ылайык жүзөгө ашырылган жана коммерциялык дизайнер эске алынат.
- (11) Илимий изилдөө иштерин баалоо учурунда изилдөө иши кеминде эки ай ичинде жүзөгө ашырылган, отчеттук жыл ичинде аяктаган жана жыйынтык отчету бекитилген, изилдөө ишин аткарган кишинин КТМУдан башка университетте же илимий-изилдөө мекемесинде иштеши жана изилдөө ишин бир долбоордун алкагында жүзөгө ашырышы керек. Студенттердин бүтүрүү квалификациялык иштери каралбайт.
- (12) Окутуучунун арызында көрсөтүлгөн иш-чаранын түрү, кошумча иш-чаралар ж.б. жагдайлар көрсөтүлгөн жерде каралат. Академиялык ишмердүүлүктү шыктандырууну камсыз кылуу, баалоо, текшерүү жана апелляцияларды кароо комиссиясы тарабынан жүргүзүлгөн баалоо ишинде көрсөтүлгөн жерден башка жерде кайрадан баалоо иши жүргүзүлбөйт.
- (13) Бардык иш-чараларда КТМУнун дареги көрсөтүлүшү керек.

Академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруучу төлөмдү аныктоо 7-берене.

- (1) Ар бир окуу-тарбия иш-чарасы боюнча алынган баллдар топтолуп, академиялык шыктандыруучу төлөм боюнча жалпы балл аныкталат.
- (2) Академиялык шыктандыруучу төлөмдөрдүн төмөнкү жана жогорку чектери жыл сайын Окумуштуулар кеңеши тарабынан аныкталат. Бул төлөмдөр профессорлорго -100%, доценттерге – 90%, доценттин милдетин аткаруучуларга – 80%, ага окутуучуларга жана кенже илимий кызматкерлерге – 70% болуп эсептелет.
- (3) Бир нече авторлор тарабынан жарыяланган макала (редакторго кат, комментарий, кыскача баяндама, техникалык кыскача мүнөздөмө, изилдөө боюнча маалымат, китепке сын пикир), китепти/китептин бөлүмүн жазуу, доклад жасоо, диссертацияларга илимий жетекчи болуу, китепти которуу/ редакциялоо, дизайн жасоо, патент алуу жана долбоор иштеп чыгуу үчүн катышы аныкталган учурда кишинин санына жараша төмөндөгү таблицада көрсөтүлгөн коэффициент (k) эске алынат (1-таблица).

Киши саны	k
1	1
2	0.8
3	0.6
4	0.4
5	0.2
6 жана андан көп	балл/ киши саны
Макалада авторлош жана акыркы автор	0.8
Долбоордун куратору	1

* Үч жана андан көп автор тарабынан жарыяланган макалалар боюнча авторлоштордун жана акыркы авторлордун өз тармагында буга чейин кеминде 10 макаласы индекстүү же SCI, SCI-exр., SSCI жана ANCI журналдарында басылып чыгарылышы керек.

SCI, SCI-exр., SSCI жана ANCI журналдарында басылып чыгарылган илимий макалалар же обзордук макалалар боюнча академиялык ишмердүүлүк жана шыктандыруучу баллды аныктоо учурунда макала жарыяланган жылдагы журналдын WOS импакт-фактору эске алынып, төмөндөгү таблицага карата коэффициенти (p) колдонулат (2-таблица).

Журналдын WOS импакт-фактору	p
4 жана 4төн көп	2
$1 < P < 4$	$1 + (EF - 1) / 3$
1 жана 1ден	1

- (4) Академиялык шыктандыруучу төлөмдү эсептөөдө талапкердин арыз берген күндөгү кызматы негиз катары алынат.
- (5) Академиялык ишмердүүлүктү баалоо баллы менен шыктандыруучу балл жана төлөм бул нускаманынын тиркемесинде орун алган “№1 тиркеме: КТМУнун академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана баллдардын таблицасы”, “№2 тиркеме: КТМУнун академиялык шыктандыруу жана баллдардын таблицасы” жана “№3 тиркеме: КТМУнун академиялык шыктандыруу баллары жана төлөмдөрдүн көлөмү” боюнча эске алынып, бул нускаманын беренелеринин негизинде аныкталат.
- (6) Бул нускаманын тиркемесинде орун алган “№1 тиркеме: КТМУнун академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана баллдардын таблицасына”, “№2 тиркеме: КТМУнун академиялык шыктандыруу жана баллдардын таблицасына” жана “№3 тиркеме: КТМУнун академиялык шыктандыруу баллары жана төлөмдөрдүн көлөмү” зарыл болгон учурда жыл сайын Комиссиянын сунушу боюнча иш-чаралардын түрлөрү, кошумча иш-чаралар жана аларга карата берилген баллдар, баллдарга байланыштуу чектөөлөр, академиялык ишмердүүлүктү баалоонун төмөнкү баллы, шыктандыруунун төмөнкү жана жогорку баллары жана төлөмдү аныктоонун ыкмасы ж.б. Окумуштуулар кеңеши тарабынан кайрадан аныкталышы мүмкүн.
- (7) Окутуучу шыктандыруучу төлөмдү алуу укугуна ээ болуу үчүн Окумуштуулар кеңеши тарабынан белгиленген академиялык шыктандыруунун эң төмөнкү баллына ээ болуусу керек.
- (8) Академиялык шыктандыруу баллын эсептөө учурунда иш-чаралардын түрлөрү жана аларга байланыштуу чектөөлөр эске алынат. Шыктандыруу баллын эсептөөдө аныкталган эң жогорку баллдан ашыгы эске алынбайт.
- (9) Кошумча иш-чаралардын баллары топтолуп, академиялык ишмердүүлүктү баалоонун баллы аныкталат. Академиялык кызматкер менен түзүлгөн келишимди узартуу, аны кызматтан которуу жана жогорулатуу учурунда академиялык ишмердүүлүк баллы эске алынат. Бөлүм, факультет, гуманитардык илимдер, табигый илимдер жана инженерия, медицина, спорт жана көркөм өнөр тармактары боюнча ишмердүүлүк өз-өзүнчө бааланышы мүмкүн.
- (10) Кенже илимий кызматкерлердин шыктандыруу баллары комиссиянын сунушу боюнча Окумуштуулар кеңеши тарабынан аныкталган коэффициентке көбөйтүлөт. Бул коэффициент 2ден ашпашы керек.

8-берене.

- (1) Бул нускамада көрсөтүлбөгөн иш-чаралар каралбайт.
- (2) Академиялык шыктандыруу төлөмү:
- a) Ар бир календардык жыл үчүн мурунку календардык жыл эске алынып аныкталган академиялык шыктандыруу баллына жараша университетте иштеген жылдарында ай сайын төлөнөт. Шыктандыруу төлөмү эң көп 12 ай төлөнөт.
 - b) 2547-номерлүү мыйзамдын 39-беренесине ылайык кызматка дайындалган түрк жараны болгон профессор окутуучу шыктандыруучу төлөмдү алуу үчүн арызын өзү тийиштүү болгон университетке же КТМУга тапшырат. Шыктандыруучу төлөм бир гана университет тарабынан берилет.
 - c) Герб жыйымынан тышкары эч бир салык салынбайт жана тийиштүү ченемдик укуктук актынын негизинде берилүүчү үстөк акы, компенсация, айланма капиталдан түшкөн кошумча төлөм, сыйлыкка берилүүчү акча, айлык акы ж.б. төлөмдөрдү эсептөө учурунда эске алынбайт.

(3)Шыктандыруучу төлөмдү алган талапкердин документтеринде чындыкка туура келбеген маалыматтар аныкталган учурда ал төлөмдөр пайызы менен кайтарылып алынат жана ал кишиге карата тийиштүү чаралар көрүлөт.

Күчүнө кириши

9-берене.

Бул нускама Камкорчулар кеңеши тарабынан бекитилгенден кийин күчүнө кирет.

Ишке ашырылышы

10-берене.

Бул нускама ректорат тарабынан ишке ашырылат.

Бул нускама Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин Камкорчулар кеңешинин 2019-жылдын 17-июлундагы 2019-01/8 (а) – номерлүү чечими менен кабыл алынган.

№3 тиркеме: *КТМУнун академиялык шыктандыруу баллдары жана төлөмдөрдүн көлөмү*

Академиялык шыктандыруу боюнча төлөмдөрдү эсептөөдө №2 тиркемеде көрсөтүлгөн шыктандыруучу балл үчүн аныкталган иш-чараларга университеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан кабыл алынган минималдуу баллдын (P_A) акчалай эквиваленти (T_A) жана максималдуу баллдын (P_B) эквиваленти болгон толук айлык акы менен иштеген профессордун негизги маянасынын эң көп 0,3 катышына көбөйтүү аркылуу алынган сумма (T_B). Баллдарга жараша алына турган шыктандыруучу төлөм, жогорудагы төмөнкү жана жогорку төлөмдөрдүн көлөмү эске алынып, чыгарыла турган сумма төмөнкү формула боюнча эсептелинет:

$$T = T_A + \frac{P - P_A}{P_B - P_A} (T_B - T_A)$$

P_A - баллдын төмөнкү чеги, P_B - баллдын жогорку чеги, T_A - шыктандыруунун төмөнкү чеги, T_B - шыктандыруунун жогорку чеги, P - №2-тиркемеге ылайык ээ болгон шыктандыруучу балл, $T - P$ баллына эквивалент болгон шыктандыруунун көлөмү.

Академиялык шыктандыруу боюнча төлөм шыктандыруунун көлөмүн (T) Кыргыз-Түрк “Манас” университетинин “Академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча нускамасынын” 7-беренесинде белгиленген наамдын катышына көбөйтүү аркылуу эсептелет.